

Factura Pequeño Contribuyente

YURI DINESA , RUIZ

Nit Emisor: 67444008

YURI DINESA RUIZ

BARRIO SANTA MARIA LOTE 0166, zona 0, RAXRUHÁ, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F93A6582-0F67-42EF-8B40-EB186424FAAB

Serie: F93A6582 Número de DTE: 258425583

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 19:11:21

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 19:11:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-982, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-225-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F93A6582, número de DTE 258425583 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Yuri Dinesa Ruiz, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-982 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-225-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Yuri Dinesa Ruiz
DPI: 2175 21177 1613

(f)

M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762050913397	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 8:35 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 19:11:21		
Emisor:	67444008		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	YURI DINESA RUIZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	F93A6582-0F67-42EF-8B40-EB186424FAAB		
Serie:	F93A6582		
Número del DTE:	258425583		
Acuse de recibido:	FCID202520251101T19:11:2106:00F93A65820F6742EF8B40EB186424FAAB		
Fecha de la consulta:	01/11/2025 20:32:26		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/11/2025 08:35:00 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	67444008
NOMBRE	YURI DINESA, RUIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-982
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-225-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		YURI DINESA RUIZ
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL ALTA VERAPAZ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la realización de capacitación sobre Separación de ambientes; en grupo de Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- aldea La Isla.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a integrantes de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en temas de Métodos de Purificación de Agua para obtener agua segura y apta para consumo humano, en Aldea Xalihá	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y	Apoyé en la realización de planes para la ejecución de actividades con mujeres y jóvenes que integran los grupos de Centros de Aprendizaje el Desarrollo	100%	Finalizado

niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Rural -CADER- establecidos en el municipio Raxruhá. Apoyé en la actualización de registros de grupo de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Raxruhá.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la Capacitación sobre el consumo de plantas nativas de la región a 3 grupos de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio de Raxruhá. Apoyé en la realización de capacitaciones y asistencia técnica sobre Revalorización de las plantas nativas, medicinales, a familias que integran los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en la comunidad Pecajchoc.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-.	Apoyé en acompañar y asistir a agricultores de los grupos de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo -CADER- sobre la producción y comercialización de harina de yuca en la Aldea San Isidro. Apoyé a grupos de mujeres integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- a promover sus productos en el Mercado.	100% 100%	Finalizado Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de	Apoyé en la conformación de grupos para los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- con jóvenes de Aldeas San	100%	Finalizado

empresas asociativas rurales.	Antonio las Cuevas y Flor Sesajal.		
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre agencia municipal de extensión -AMER- y la oficina municipal de la mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con el objetivo de vigilar el incremento de casos de Desnutrición en el Municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la Reunión ordinaria de la Dirección Municipal de la mujer para coordinar actividades que van enfocadas al emprendimiento Local dentro del Municipio.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las reuniones mensuales de Hogar Rural en Sede Departamental para adquirir nuevos conocimientos y poder brindar un mejor acompañamiento a los diferentes grupos Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural -CADER-	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Yuri Dinesa Ruiz
 DPI: 2175 21177 1613
 Celular: 45991576

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
 JEFE DEPARTAMENTAL
 ALTA VERAPAZ-
 DICORER - MAGA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0. CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 632974

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INSCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO
PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los
registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **36037**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **RUIZ DINESA YURI**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional
Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia,
está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto
Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025**
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026** Y para los usos
legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de

Guatemala, a los **21/02/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en Original
3. Original Contenido en Color Azul.



[Signature]

Secretaría Administrativa

Vº Bº.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **RUIZ DINESA YURI**, Colegiado **36037**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL.**

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 17 de marzo de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt